



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3624

Vastaavan palveluneuvojan toimen täyttäminen

Henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualuepäällikkö on 21.11.2023 §41 päättänyt vastaavan palveluneuvojan toistaiseksi voimassa olevan toimen avaamisesta haettavaksi. Toimi on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryssä, TE-palvelujen sivuilla sekä Rovaniemen verkkosivuilla ja intrassa aikavälillä 21.11.-8.12.2023. Haussa noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä.

Kelpoisuusvaatimuksena vastaavan palveluneuvojan toimeen on soveltuva toisen asteen tutkinto. Lisäksi tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, avointa asennetta, aktiivista työtettä sekä hyviä tietoteknisiä taitoja, sillä tehtävään kuuluu erilaisten järjestelmien käyttöä ja hallinnointia. Eduksi luetaan kokemus esihenkilötyöstä, erilaisista toimisto- ja asiakaspalvelutehtävistä sekä kunta-alan tuntemus. Työnantaja arvostaa hyvää englannin kielen taitoa.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 29 ja hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelijoina toimivat kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala, palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio ja hallintosihteeri Oona Kurth.

Hakuasiakirjojen, haastatteluiden sekä muiden esiin tulleiden seikkojen perusteella parhaiten vastaavan palveluneuvojan tehtävään soveltuu KK, restonomi Essi Perämäki. Perämäellä on hakemuksen perusteella syvälinen asiakaspalvelukokemus ravintola- ja matkailualalta. Hän on toiminut noin seitsemän vuotta esihenkilötehtävissä vuoro- ja ravintolapäällikön rooleissa. Hän on työskennellyt sekä kotimaassa että ulkomailla, ja hänen englannin kielitaitonsa on hyvä. Haastattelun perusteella Perämäellä on erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Perämäellä ei ole kunta-alan kokemusta, mutta hän on koulutustaustansa, asiakaspalvelukokemuksensa, laajan esihenkilökokemuksensa, kielitaitonsa sekä haastattelussa todettujen henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta vahvin hakija vastaavan palveluneuvojan tehtävään.

Vastaavan palveluneuvojan toimeen esitetään valittavaksi KK, restonomi Essi Perämäki, sekä varalle merkonomi Päivi Alajoutsijärvi.

Päätöksen peruste

Vastuualuepäällikön päätös 21.11.2023 § 41

HS 53 §

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän valita vastaavan palveluneuvojan toimeen KK, tradenomi Essi Perämäen esittelytekstissä todetuilla perusteilla, sekä varalle merkonomi Päivi Alajoutsijärven. Toimeen valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Toimen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Aloituspäivä sovitaan erikseen.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hakijat, Eeva-Maarit Kujala, Oona Kurth

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö, henkilöstö- ja hallintopalvelut Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 18.1.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.